

框架协议采购 征集文件

项目编号：ZBDL202604001

项目名称：江苏灌云农村商业银行股份有限公司项目管理机
构框架协议项目

项目类别：服务类

征集单位：江苏灌云农村商业银行股份有限公司

征集时间：2026 年 4 月

目 录

第一章 征集邀请.....	2
第二章 投标单位须知	4
第三章 框架协议.....	12
第四章 响应文件格式	19
第五章 项目需求.....	34
第六章 评标办法.....	36

第一章 征集邀请

江苏灌云农村商业银行股份有限公司项目管理机构框架协议项目 征集公告

江苏灌云农村商业银行股份有限公司项目管理机构框架协议采购征集项目的潜在投标单位应在江苏灌云农村商业银行股份有限公司网站获取征集文件，并于 2026 年 5 月 26 日 15 点 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZBDL202604001

项目名称：江苏灌云农村商业银行股份有限公司项目管理机构框架协议项目

最高投标限价：本项目采用固定费率报价，如报价高于或低于此价格，该投标文件作无效标处理；

(1) 采用综合评估法、合理低价法的项目招标代理服务收费：

项 目	服务类型		
	工程招标	服务招标	货物招标
采用综合评估法、合理低价法的项目收费	0.8%	1.2%	1.2%

(2) 采用经评审的最低投标价法、入库类邀请招标项目（此处指邀请获得备选库成员资格的企业而进行招标的项目）招标代理服务收费：

项 目	服务类型		
	工程招标	服务招标	货物招标
采用经评审的最低投标价法、入库类邀请招标项目（此处指邀请获得备选库成员资格的企业而进行招标的项目）	0.5%	0.75%	0.75%

(3) 编制预算、标底（含清单编制）的咨询服务收费：

项 目	服务类型		
	工程招标		

编制预算、标底（含清单编制）的咨询服务	按中标金额的 3.8%，当单项工程咨询服务收费不足 3000 元的按 3000 元计。
---------------------	---

注：按工程、服务、货物项目投标单位的中标金额*本次投标费率=招标代理服务费率、编制预算、标底（含清单编制）的咨询服务费率。

采购征集需求：甲方委托乙方为甲方项目管理机构，在服务期限内就甲方指定委托服务范围内的项目开展项目管理工作。

协议履行期限：2 年。

投标单位入围数量：3 家。征集人在入围通知书发出之日起 10 日内和入围招标投标单位签订框架协议，入围投标单位无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

二、申请人的资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料；

根据连财购（2023）4号文件精神，2、3项可以提供《财务状况报告及税收、社会保障资金缴纳情况承诺函》，详见投标文件格式

- 4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；（见格式）
- 5、参加征集活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（见格式）

（二）本项目的特定资格要求：

- 1、本项目专门面向中小企业采购征集。
- 2、拟派项目负责人必须具有一级注册造价工程师执业资格，且必须是本单位的正式员工，提供企业为其缴纳的2025年10月以来任意连续3个月养老保险缴纳证明材料（项目负责人执业资格证书、有效期内的注册证书和加盖社保机构或社保机构参保缴费证明电子专用章）。

（三）本项目的其他资格要求：

1、响应文件递交截止前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单的投标单位，拒绝其参与本次征集活动（提供“信用中国”网站查询结果页面截图盖投标单位公章）。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的征集活动。

3、本项目不接受联合体参与征集活动，入围后不允许分包或转包。

三、征集文件获取方式

1、登录江苏灌云农村商业银行股份有限公司网站，自行下载。

注：本项目采取资格后审，能够下载征集文件不代表资格审查合格，征集人对此不承担任何责任。

四、响应文件获取、递交截止时间及地点：

1、截止时间：2026年5月26日15点00分

2、开标时间：2026年5月26日15点00分

3、递交方式：纸质文件以邮寄方式递交；

4、邮寄地点：江苏灌云农村商业银行股份有限公司（江苏省灌云县伊山镇水利路2号行政保卫部。逾期送达的或不符合规定的投标文件将被拒绝。（收件人：倪保华 联系电话：13851270019）

5、提交纸质响应文件份数：正本1份，副本4份。

五、公告期限

自本公告发布之日起5日。

六、其它补充事宜

本项目不收取投标保证金。

七、对本次征集提出询问，请按以下方式联系

1、征集人信息

名称：江苏灌云农村商业银行股份有限公司

地址：江苏省灌云县伊山镇水利路东侧（人民路与水利路交汇处）

联系人：倪保华

联系方式：13851270019

第二章 投标单位须知

一、征集说明

1. 本征集文件仅适用于本次公开征集中所叙述项目的征集。

2. “征集人”（征集人）系指组织本次招标的招标机构；“投标单位”系指向征集人提交响应文件的投标单位；“投标单位代表”系指投标单位的法定代表人或者获其授权的代理人。

3. 无论投标过程中结果如何，投标单位自行承担所有与参加征集活动有关的全部费用。

二、响应文件说明

（一）响应文件计量单位和使用文字

1. 响应文件中所使用的计量单位，除征集文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

2. 响应文件应使用中文编制，响应文件中必须使用其他文字的，必须附有中文译本，对不同文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对于未附有中文译本和中文译本不准确的响应文件，由此引起的对投标单位不利后果的，征集投标单位概不负责。

（二）响应文件编制说明

响应文件按征集文件规定的格式制作，需盖章或签字之处，应使用加盖公章及签字的彩色扫描件，如果未按要求制作，将被认定为未实质性响应征集文件要求。

（三）响应文件的有效期

自开标日起九十天内，响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的响应，将被认定为未实质性响应征集文件要求。

（四）响应报价

1. 投标单位的报价应包含完成本项工作所需的各项应有费用。除非因特殊原因并经双方协商同意，投标单位不得再要求追加任何费用。

2. 响应报价应当低于同类货物和服务的市场平均价格。除非征集文件另有规定或经征集人同意支付的，响应报价均不得高于征集文件（公告）列明的最高限价、项目预算。

3. 投标单位应按征集文件要求在响应文件中列明所投货物的单价明细和总价，并由法定代表人或代理人签字或盖章。

4. 投标单位应对征集文件内所要征集活动的全部内容进行报价，只对其中部分内容报价的，将被认定其未实质性响应征集文件。如果征集文件要求分标段响应的，投标单位可以选择其中部分或者全部标段进行响应，但各标段应分别计算填写单价和总价。

5. 响应文件报价中的单价和总价全部采用人民币表示，除非另有规定。

6. 除国家政策性文件规定以外，投标单位响应价格在协议履行期间不因市场变化因素而变动。

（五）响应文件的组成

1. 响应函

2. 开标一览表

3. 服务需求响应方案及服务承诺

4. 技术要求响应偏离表

5. 资格审查须提交的资格证明文件

6. 投标单位认为需要提供的其他材料

注：征集文件中要求必须提交的资料不可缺少，否则，将被认定为未实质性响应征集文件要求；其他资料按征集文件要求提交，资料不完整或未提供导致的后果由投标单位自行承担。

三、征集文件的澄清和修改

1. 投标单位在获取征集文件后，若有疑问，应于提交响应文件截止时间前，向征集人提出询问，征集人将按规定予以答复。

2. 在提交响应文件截止时间前，征集人可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为征集文件的组成部分。

3. 投标单位对征集文件的澄清或者修改，将按规定在提交响应文件截止时间前以更正公告形式在法定的征集信息发布媒体上发布。

4. 投标单位应在提交响应文件截止时间前关注原征集信息发布媒体上是否有本项目的更正公告。

四、响应文件的提交、撤回和修改

1. 响应文件应当在提交响应文件的截止时间前提交。
2. 在提交响应文件的截止时间前，投标单位可以撤回或者修改响应文件。

五、质疑

1. 投标单位认为征集文件、征集过程、入围结果使自己的权益受到损害的，应在应知自己权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向征集人提出质疑。征集人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一征集程序环节的质疑。**未依照征集邀请公告要求获取征集文件的投标单位，视为未参与该项目的征集活动，不具备对该征集文件提出质疑的法定权利。**

征集人应当在收到投标单位书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他相关投标单位。

2. 质疑函应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上必要的证明材料。

- 2.1 投标单位的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2.2 质疑项目名称、编号；
- 2.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 2.4 具体的事实依据及相关证据材料；
- 2.5 必要的法律依据；
- 2.6 提出质疑的日期；
- 2.7 依法获取征集文件的证明；

2.8 投标单位为自然人的，应当由本人签字；投标单位为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人、或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。并附上公司营业执照、相关人员身份证明的证明材料等；

2.9 投标单位可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标单位为自然人的，应当由本人签字；投标单位为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章；代理人提出质疑，应当提交投标单位签署的授权委托书。

3. 投标单位不得虚假质疑或者恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。投标单位或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出质疑的，阻碍征集活动正常进行的，属于严重不良行为，征集投标单位将提请相关部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

六、开标和评审

（一）开标

1. 征集人按《征集邀请》规定的时间、地点、方式进行开标。开标由征集人主持。
2. 本项目是以邮寄方式递交投标文件，无需投标单位代表现场参加开标活动。

（二）资格审查、信用查询

1. 项目开标结束后，征集人应当依法对投标单位进行资格审查，未通过资格审查的视为无效响应。

2. 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规，征集人将对投标单位进行信用查询。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单的投标单位，拒绝其参与本次征集活动。

- 2.1 查询时间：进入评审环节前。
- 2.2 查询渠道：统一登录信用中国网站进行信用查询。

（三）评审小组、评审内容的保密

1. 评审小组的评审工作由征集投标单位组织，具体评审事务由评审小组负责，并独立履行法律、法规规定的职责。

2. 开标后，直到宣布入围为止，凡属于审查、澄清、评价和比较响应的所有资料，有关入围的信息都不应向投标单位或与评审无关的其他人泄露。

3. 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及确定入围结果的过程中，投标单位对征集人和评审小组成员施加影响的任何行为，都将依法处理。

（四）对投标单位及响应文件的审核

1. 征集人按征集文件规定对投标单位进行资格审查，资格审查未通过的，视为无效响应；

2. 评审小组应当对符合资格的投标单位的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求。

3. 响应文件报价出现前后不一致的，除征集文件另有规定外，按照下列规定修正：

- 3.1 响应文件中开标一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- 3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 3.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照“（五）响应的澄清、说明或者补正”的规定经投标单位确认后产生约束力，投标单位不确认的，其响应无效。

4. 评审小组认为投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标单位不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

5. 投标单位存在下列情况之一的，无效响应：
 - 5.1 响应文件未按征集文件要求签署、盖章的；
 - 5.2 不具备征集文件中规定的资格要求的；
 - 5.3 报价超过征集文件中规定的预算金额或者最高限价的；
 - 5.4 响应文件中含有征集人不能接受的附加条件的；
 - 5.5 响应文件不能满足征集文件的实质性要求的；
 - 5.6 法律、法规和征集文件规定的其他无效情形。

（五）响应的澄清、说明或者补正

1. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容，评审小组应当以书面形式要求投标单位作出必要的澄清、说明或者补正。

2. 投标单位的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表
人或其授权的代表签字。投标单位的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改
变响应文件的实质性内容。

（六）响应文件的比较和评价

评审小组应当按照征集文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的响应文件
进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（七）评审方法

1. 第一阶段入围投标单位采用质量优先法。质量优先法是指对满足征集需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务、工程进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围投标单位数量上限，确定入围投标单位的评审方法。货物项目质量因素包括标的的技术水平、产品配置、售后服务等，服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、投标单位的履约能力、服务经验等。具体评审指标详见第六章。

2. 本次征集招标代理构 3 家。征集人在入围通知书发出之日起 10 日内和入围招标投标单位签订框架协议，入围投标单位无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

七、废标

1. 在招标过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1.1 符合专业条件的投标单位或者对征集文件作实质性响应的投标单位不足三家的；
- 1.2 出现影响征集公正的违法、违规行为的；
- 1.3 投标单位的报价均超过了征集预算，征集人不能支付的；
- 1.4 因重大变故，征集任务取消的。

2. 废标后，征集投标单位将把废标的理由通知所有投标单位。

八、入围结果

1. 入围投标单位的确认

1.1 评审小组根据投标单位资格审查情况，响应文件的评价和比较，按照征集文件的评分标准进行打分和汇总评分结果。

1.2 评审小组根据评审后得分由高到低顺序排列，确定入围投标单位。

1.3 征集人应当在入围投标单位确定之日起 2 个工作日内，在江苏灌云农村商业银行股份有限公司网站上公告入围结果。投标单位如有质疑，应于入围结果公告之日起七个工作日内按法规规定要求向征集人提出。

2. 入围通知书

2.1 征集投标单位按照法定流程发布入围结果公告，及时领取入围通知书。

2.2 征集人与入围投标单位应当在入围通知书发出之日起 10 日内，按照征集文件及响应文件确定的事项签订框架协议。入围通知书对征集人和入围投标单位均具有法律效力，入围通知书发出后，征集人改变入围结果的，或者入围投标单位放弃入围项目的，应当依法承担法律责任。

3. 框架协议的签订

3.1 入围投标单位应按入围通知书中规定的期限，与征集人签订框架协议。

3.2 签订框架协议及框架协议条款应以征集文件和入围投标单位的响应文件为依据，所签订的框架协议不得对征集文件和入围投标单位的响应文件作实质性修改。

3.3 征集人不得向入围投标单位提出任何不合理的要求作为签订框架协议的条件，不得与入围投标单位私下订立背离框架协议实质性内容的协议。

3.4 征集人在框架协议签订后 3 个工作日内将入围信息告知适用框架协议的所有征集人或者服务对象。

九、第二阶段成交投标单位的确定

1. 征集人或服务对象在已经和征集人签订框架协议的第一阶段入围投标单位中根据征集文件规定的方式确定成交投标单位，并与其签订具体项目的服务合同。

2. 确定第二阶段成交投标单位的方式为：由项目征集人直接选定。

第三章 框架协议

框架协议文本

项目名称：

项目编号：

甲方：

乙方：

日期：年 月 日

框架协议

本协议为封闭式框架协议，于____年____月____日由甲、乙双方共同签订。甲方作为征集人，通过公开征集程序，确定乙方为第一阶段入围投标单位。甲、乙双方根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）等相关法律以及本项目征集文件的规定，达成协议如下：

一、协议文件

本协议所附下列文件是构成本协议不可分割的部分：

- （一）本项目征集文件
- （二）乙方的响应文件
- （三）协议格式、协议条款
- （四）乙方在本项目评审过程中作出的有关澄清、说明或者补正文件
- （五）入围通知书
- （六）本协议附件

二、甲方、乙方信息

（一）甲方信息：

名称：

地址：

联系人：

联系电话：

（二）乙方信息：

名称：

地址：

联系人：

联系电话：

三、项目信息

（一）征集需求

甲方委托乙方为甲方项目管理机构，在服务期限内就甲方指定委托服务范围内的项目开展项目管理工作。

（二）入围服务内容、服务要求

货物、服务、工程项目管理、造价咨询服务及工程监理服务等所有服务项目（含新大

楼建设项目)

(三) 框架协议期限

框架协议期限为：自____年____月____日起至____年____月____日止。

(四) 确定第二阶段成交投标单位的方式

由项目征集人直接选定。

四、项目管理服务收费

为完成本协议约定工作，甲方同意乙方按如下方式收取项目管理费用：

1、招标代理服务、编制预算、标底（含清单编制）的咨询服务收费按以下标准收取：
甲乙双方约定按照下列表格所列的费率收取招标代理服务费、制预算、标底（含清单编制）的咨询服务费。

(1) 采用综合评估法、合理低价法的项目招标代理服务收费：

项 目	服务类型		
	工程招标	服务招标	货物招标
采用综合评估法、合理低价法的项目收费	%	%	%

(2) 采用经评审的最低投标价法、入库类邀请招标项目（此处指邀请获得备选库成员资格的企业而进行招标的项目）招标代理服务收费：

项 目	服务类型		
	工程招标	服务招标	货物招标
采用经评审的最低投标价法、入库类邀请招标项目（此处指邀请获得备选库成员资格的企业而进行招标的项目）	%	%	%

(3) 编制预算、标底（含清单编制）的咨询服务收费：

项 目	服务类型
	工程招标
编制预算、标底（含清单编制）的咨询服务	按中标金额的 %，当单项工程咨询服务收费不足 3000 元的按 3000 元计。

2、招标代理服务费的支付，采用以下(2)方式。

(1) 由委托人支付。

(2) 与投标人约定，由中标人支付。

采用第(2)种方式支付招标代理服务费的，招标文件必须写明，并包含在投标报价中。

3、评标专家劳务费由中标人支付（按实计取）。由中标人在领取中标通知书时一次性支付，评标专家劳务费不开具发票。

五、 入围资格的清退和补充

(一) 清退规则

乙方无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

乙方有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

1. 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
2. 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
3. 无正当理由拒不接受合同授予的；
4. 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
5. 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加采购、投标活动的；
6. 被征集人两次评价不合格的；
7. 编制的工程清单发生漏项严重影响项目实施且达造价 10%的，或最高限价被财政评审评审达造价 20%的；
8. 投标单位应当回避而不提出回避的、分包、转委托的；
9. 框架协议约定的其他情形。

(二) 补充征集规则

被取消入围资格或者被解除框架协议的投标单位不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。封闭式框架协议入围招标投标单位无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

六、 甲乙双方的权利和义务

(一) 甲方的权利

1. 确定框架协议征集需求。
2. 确定框架协议征集的最高限制单价。

3. 确定框架协议有效期限。

4. 制定统一的服务合同文本，甲方、服务对象和乙方使用，并明确甲方、乙方不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。

5. 乙方存在《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第十九条第一款规定的情形时，取消入围投标单位的入围资格，或解除与其签订的框架协议。

6. 在框架协议期内，甲方有权对乙方进行履约评价并根据评价情况决定是否解除与其签订的框架协议。

（二）甲方的义务

1. 为第二阶段合同授予提供工作便利。

2. 对第二阶段最高限价和需求标准执行情况进行管理，并负责考核。

3. 对第二阶段确定成交投标单位情况进行管理。

4. 建立用户反馈和评价机制，接受甲方和服务对象对入围投标单位履行框架协议和征集合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向征集人公开，作为第二阶段选定成交投标单位的参考。

5. 办理入围投标单位清退和补充相关事宜。

6. 建立真实完整的框架协议采购征集档案，妥善保存每项征集活动的征集文件资料。

（三）乙方的权利

1. 乙方具有为甲方提供相关服务的资格。

2. 乙方有权拒绝甲方提出的以本次框架协议征集名义购买非入围货物、服务、配件或满足征集人超出响应承诺以外的其他要求。

3. 对甲方在购买入围服务过程中的不正当要求和违规行为进行投诉，并要求有关部门做出处理。

4. 有权拒绝任何个人以甲方名义按照协议价格购买入围服务和进行现金交易。

（四）乙方的义务

1. 严格执行国家法律法规和甲方对投资项目招标代理相关的规定、政策和制度，严格按照响应文件承诺的价格和服务履约，遵守本协议条款。

2. 接受甲方的检查、监督，严格履行服务承诺，做到诚实、守信。

3. 加强内部管理，提高服务质量，按照本协议及与甲方签订的项目委托合同的有关规定开展服务业务，保证不发生质量问题。乙方对所承担的服务，由乙方原因造成质量等相关问题，对因此而产生的一切后果，由乙方承担。

4. 对本单位人员的工作进行监督，配合相关行政主管部门对涉及本单位人员的投诉等事项的调查工作并执行相关行政主管部门的处理意见。

5. 乙方保证指派的服务团队具有提供相应资质和能力。

6. 乙方应亲自处理本协议项下的委托服务事项，不得将服务事项全部或任何部分再行委托、外包或转让给任何第三方。

7. 建立严格的项目档案管理制度，完整、准确、真实地反映和记录项目的审查情况，做好各类资料的归集、存档和保留工作。

8. 在框架协议有效期内，为甲方提供优质服务，不得按照高于协议价格的价格，向甲方提供相关服务。

七、 违约责任及索赔

(一)任一方违反或未履行本协议相关条款的规定，均应视为违约， 违约方应依法律法规及本协议的相关规定向守约方承担相应责任。

(二)乙方在本协议期内未依约向甲方提供本协议所列的各项服务，或服务质量未达到甲方需求的，甲方有权要求乙方退还已支付的费用，乙方拒不履行的，甲方有权解除本协议，因甲方原因造成乙方未按本协议约定履行约定义务的情形除外。

(三)如因乙方或其安排的工作人员在服务过程中（如清单缺项、漏项、工程量有较大误差、项目特征与图纸不符、招标文件表述不明确可能给甲方带来损失等）的过错或失误，导致甲方、甲方利益遭受到损失的，乙方应依法承担相应的赔偿责任。

(四)因受托人招标清单错误、漏项；招标清单特征描述不齐全、遗漏或引起争议等原因造成工程变更数额较大或导致委托人经济损失的，乙方应依法承担相应的赔偿责任。

(五)除不可抗力外，甲方、乙方未能履行本协议约定的主要义务的，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者前述任何一方有其他违约行为致使不能实现协议或合同目的的，或者前述任何一方有腐败行为(即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在协议或合同签订、履行过程中的行为) 或者欺诈行为(即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在协议或合同签订、履行过程中的行为) 的，对方当事人可以书面通知违约方解除协议或合同；

(六)除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本协议约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

(七) 如果出现在处理投诉事项期间, 甲方暂停征集活动的情形, 或者询问或质疑事项可能影响中标结果的, 导致甲方中止履行协议的情形, 均不视为甲方违约。

八、不可抗力

(一) 如发生不可抗力事件, 受该事件影响的一方所应承担的合同义务在该不可抗力造成的延误期内可中止履行, 履行期限应相应予以延长, 延长的期限与该中止时间相等, 但乙方安排工作人员不能正常履行本协议的情形除外, 无论因何种原因, 在乙方安排工作人员不能正常履行本协议时, 乙方应立刻与甲方商讨更换合格工作人员, 保证本协议的正常履行。

(二) 遭受不可抗力的一方应尽快书面通知另一方, 并在通知后的十天内提供不可抗力的详细情况、本协议不能履行或需延迟履行的理由以及不可抗力发生地公证机关出具的证明文件。遭受不可抗力的一方还应尽一切合理的努力终止该不可抗力, 消除或降低该不可抗力造成的不利影响或损失。

(三) 在不可抗力事件发生后, 双方终止本协议, 则在本协议终止时, 对于甲方已支付乙方的费用超出乙方应得的, 乙方应返还甲方; 如甲方已支付乙方的费用存在不足的, 甲方应补足。

九、协议生效

(一) 本协议自双方签字盖章后生效 (如授权代表签约的需提供授权委托书)。

(二) 协议修改: 除甲乙双方签署书面修改、补充协议, 并成为本协议不可分割的一部分之外, 本协议条件不得有任何变化或修改。

(三) 本协议壹式肆份, 甲方执肆份, 乙方执贰份。

甲方:

乙方:

法定代表人 (或授权代表):

法定代表人 (或授权代表):

签约日期:

签约日期:

第四章 响应文件格式

响应文件

项目名称：

项目编号：

投标单位名称：

投标单位地址：

法定代表人：

委托代理人（委托代理时填写）：

日期：

一、响应函

致：（征集人）

根据贵方项目名称_____（项目编号：_____）征集文件，正式授权下述签字人_____（姓名）全权代表_____（投标单位）_____参加贵方组织的征集活动，按照征集文件要求提交响应文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1.按征集文件项目需求提交响应报价，报价、服务期等详见开标一览表。

2.我方同意在本标段征集文件中规定的响应文件递交截止之日起 90 天内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

3.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加征集活动的投标单位应当具备的条件：

- (1)具有独立承担民事责任的能力；
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5)参加此项活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4.我方根据征集文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

5.我方已详细审核征集文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

6.如果在响应文件有效期内撤回或者有其他违约行为，我方的保证金可被贵方全部或部分没收。

7.同意应贵方要求提供与本次征集活动有关的任何数据或资料。

8.我方完全理解，最低报价不是中标（成交）的唯一条件。

9.若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10.我方将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等法律法规，投标单位有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1)提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2)采取不正当手段诋毁、排挤其他投标单位的；
- (3)与征集人、其他投标单位或者征集投标单位恶意串通的；

(4)向征集人、征集投标单位行贿或者提供其他不正当利益的；

(5)在征集过程中与征集人进行协商谈判的；

(6)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）：

投标单位公章：

日期：

注：未按照本响应函的格式要求填写的，将造成非实质响应，从而导致该投标单位响应无效。

二、开标一览表

项目编号：

项目名称：

(1) 采用综合评估法、合理低价法的项目招标代理服务收费：

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 费 服务类型 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 率 </div>	工程招标	服务招标	货物招标
项 目			
采用综合评估法、合理低价法的项目收费	%	%	%

(2) 采用经评审的最低投标价法、入库类邀请招标项目（此处指邀请获得备选库成员资格的企业而进行招标的项目）招标代理服务收费：

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 费 服务类型 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 率 </div>	工程招标	服务招标	货物招标
项 目			
采用经评审的最低投标价法、入库类邀请招标项目（此处指邀请获得备选库成员资格的企业而进行招标的项目）	%	%	%

(3) 编制预算、标底（含清单编制）的咨询服务费用：

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 费 服务类型 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 率 </div>	工程招标
项 目	
编制预算、标底（含清单编制）的咨询服务	按中标金额的 %，当单项工程咨询服务收费不足 3000 元的按 3000 元计。

注：按工程、服务、货物项目投标单位的中标金额*本次投标费率=招标代理服务费费率、编制预算、标底（含清单编制）的咨询服务费率。

法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）：

投标单位（公章）：

日期： 年 月 日

注：1、未按照本开标一览表的格式要求填写的，将造成非实质性响应

三、服务需求响应方案及服务承诺书

(由投标单位按征集文件要求，格式自拟)

投标单位（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年__月__日

五、资格审查须提交的资格证明文件

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- (3) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料

根据连财购〔2023〕4号文件精神，2、3项可以提供《财务状况报告及税收、社会保障资金缴纳情况承诺函》，详见投标文件格式

- (4) 具备履行合同所需的设备和专业技术能力的书面声明（格式见附件3）；
- (5) 参加本次征集活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件3）
- (6) 未被列入《信用中国网站》（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和严重违法失信行为记录名单（提供网站查询截图加盖投标单位公章）；
- (7) 法定代表人授权委托书原件（格式见附件3）和委托代理人身份证；
- (8) 投标单位法定代表人身份证（如法定代表人出席需提供）；
- (9) 拟派项目负责人资格要求：拟投入本项目的负责人必须具有一级造价工程师，且必须是本单位的正式员工，提供企业为其缴纳的2025年10月以来任意连续3个月养老保险缴纳证明材料（项目负责人执业资格证书、有效期内的注册证书和加盖社保机构或社保机构参保缴费证明电子专用章）。
- (10) 中小企业声明函。

注：1）上述是评审小组对投标单位资质审查时，投标单位必须提供的资格证明文件，如投标单位未能提供上述资格证明文件以及投标单位资质条件不符合征集文件要求的将视为资格审查不合格，取消其继续参加征集的资格。

2）投标单位所提供的资格证明材料应真实、有效，征集人保留对投标单位提供的资格证明材料进行核查的权利。如发现投标单位提供虚假资格证明材料，将对其进行严肃处理。

六、投标单位认为需要提供的其他材料

格式 1:

法定代表人身份证明

投标单位:

单位性质:

地 址:

成立时间: 年 月 日

经营期限:

姓 名: 性 别:

身份证号码: 职 务:

系 (投标单位名称) 的法定代表人。

特此证明。

投标单位: (盖单位章)

年月日

法定代表人
身份证正面

法定代表人
身份证背面

法定代表人授权委托书

【征集单位】：

本授权书声明：注册于____（委托单位全称）的法定代表人代表本公司授权____（姓名和职务）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关**【项目名称】**项目（项目编号：**【项目编号】**）的征集及合同签订、执行、完成，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字（或盖章）生效，特此声明。

投标单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：年月日

委托代理人
身份证正面

委托代理人
身份证背面

说明：

1. 委托书内容填写应当明确、文字工整清楚，涂改无效。
2. 委托书不得转借、转让、买卖。
3. 委托代理人根据授权范围，以委托单位的名义签订合同，并将此委托书提交给征集单位作为合同附件。

附件 2:

声 明

我公司郑重声明：参加本次征集活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年__月__日

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

（投标单位名称）郑重声明：我单位具备履行本项征集活动合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项征集活动合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____。

主要专业技术能力有：_____。

投标单位（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

格式 3：中小企业声明函（服务）

中小企业声明函

本公司郑重声明，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购征集活动，本次征集服务全部由符合政策要求的中小企业提供。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（征集文件中明确的所属行业）行业；服务方为（企业名称），从业人员人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（征集文件中明确的所属行业）行业；服务方为（企业名称），从业人员人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

填报说明：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、请投标单位如实填写，所填内容将作为评审的依据。其内容填写须与报价明细表一致，如填写不完整或不一致，将不享受扶持政策。

3、成交投标单位的《中小企业声明函》随成交结果公开。

财务状况报告及税收、社会保障资金 缴纳情况承诺函

致：采购人名称

我方 供应商名称 参加 项目名称（项目编号：项目编号）采购，根据《关于简化政府采购供应商资格审查有关事项的通知》（连财购〔2023〕4号），我方承诺具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第（二）、第（四）项，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第（二）项规定条件的，具体包括：

- （1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（财务状况报告）；
- （2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

我方对上述承诺的真实性负责，如有虚假，将依法承担提供虚假材料谋取中标、成交责任，同时同意有关主管部门将相关失信信息记入公共信用信息系统并在相关政府门户网站公开。

特此承诺

供应商（公章）： _____

法定代表人或其委托代理人（签名或签章）： _____

日期： ____年____月____日

第五章 项目需求

说明：项目采购征集方式为公开采购征集，项目属性为服务

1、本项目需求中标注★号的部分为实质性要求和条件（由征集人根据实际情况设置），投标单位必须作出满足原要求和条件的响应，否则投标无效。

一、项目基本情况

（一）项目名称：江苏灌云农村商业银行股份有限公司项目管理机构框架协议项目

（二）项目服务内容：甲方委托乙方为甲方项目管理机构，在服务期限内就甲方指定委托服务范围内的项目开展项目管理工作。

（三）协议履行期限：2年

（四）投标单位入围数量：3家。征集人在入围通知书发出之日起10日内和入围招标投标单位签订框架协议，入围投标单位无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

★二、服务质量及要求

（一）充分了解项目的性质、规模、特点、现场环境和征集人的期望，向征集人提供必要的法律法规和政策咨询服务，按照公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法开展服务工作，在法律法规允许的范围内保证征集人权益的实现。

（二）违约处理

入围投标单位有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

1. 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
2. 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
3. 无正当理由拒不接受合同授予的；
4. 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
5. 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加采购、投标活动的；
6. 被征集人评价不合格两次的；
7. 编制的工程清单发生漏项严重影响项目实施且达造价10%的，或最高限价被财政评审评审达造价20%的；
8. 投标单位应当回避而不提出回避的、分包、转委托的；
9. 框架协议约定的其他情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的投标单位不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。封闭式框架协议入围招标投标单位无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

三、其他要求

1、本章加★项为实质性条款，投标单位应对征集文件中的项目需求做出实质性响应，并以书面形式做出服务承诺，且不得低于征集文件要求，否则作无效投标处理。

2、投标单位所提供资料的真实性负责，弄虚作假者将取消其投标或中标资格。

第六章 评标办法

一、**评标委员会构成**：评标委员会由征集人代表组成。

二、**评标原则**：评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标单位接触。

三、**评标办法**：

本次评审方法采用质量优先法。质量优先法是指对满足征集需求且货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围投标单位数量上限，确定入围投标单位的评审方法。

四、**入围方式**：

本次入围数量 3 家，综合得分前 3 名推荐为入库预选单位。

当入围投标单位超过 3 家时，取前 3 名，得分相同时，以项目组人员配备得分高低进行排名。项目组人员配备得分相同时，以业绩得分高低进行排名。当人员配备、业绩得分均相同时，由评标委员会随机抽取进行排名。

当入围投标单位数量不足 3 家时，按合格投标单位全部入围。

评审因素的设定与投标单位所投服务的质量相关，包括人员配备、业绩、办公场所、综合实力、方案，总分值为 100 分。

具体评分：

评审项目	分值	评分标准
项目组人员配置	45 分	一、项目负责人（20 分）： （1）项目负责人具有高级工程师职称的，得 10 分，具有工程师职称的，得 5 分，本项最高得 10 分。 （2）项目负责人具有参加省级(或同级别)建设行政主管部门组织的“2025 年工程招标代理机构从业人员业务知识考核”合格证书的，得 10 分，本项最高得 10 分。 二、项目组成员（不含项目负责人）（25 分） （1）项目组成员具有一级注册造价工程师(土建或安装专业)的，得 10 分；具有高级工程师职称的，得 10 分，本项最高得 20 分；

		<p>(2) 项目组成员具有参加省级(或同级别)建设行政主管部门组织的“2025 年工程招标代理机构从业人员业务知识考核”合格证书的,得 5 分,本项最高得 5 分。</p> <p>注:①提供有效的注册证书、执业资格证书、职称证书(以上证书复印件加盖公章),未提供或提不齐全的不得分;</p> <p>②专业以国家注册造价师执业资格证书专业类别为准;</p> <p>③从业人员业务知识考核合格人员,需提供建设行政主管部门彩色印章的合格证书复印加盖公章。</p> <p>④以上人员提供 2025 年 10 月以来任意连续 3 个月养老保险缴纳证明,如是退休人员,需提供退休证明和用人单位聘用合同。</p>
业绩	30 分	<p>①投标人自 2022 年以来承担过银行招标代理业绩的,有一个得 10 分,本项最高得 30 分。</p> <p>注:需提供合同(复印件加盖公章),未提供的不得分。时间以合同内注明为准,否则不得分。</p>
办公场所	5 分	<p>办公场所面积大于 200 平方米的得 5 分;100-200 平方米的得 2 分,其余不得分;</p> <p>注:提供租房协议、房产证明复印件及现场照片盖章;</p>
方案	10 分	<p>招标代理方案须详实、完整、科学、合理,内容包括:招标代理工作流程、服务质量保证措施、招投标文件的保证措施合理化建议等。</p> <p>0-10 分,未提供不得分</p>
	10 分	<p>工程造价咨询方案须详实、完整、科学、合理,内容包括:造价咨询工作流程、服务质量保证措施、进度的保证措施合理化建议等。</p> <p>0-10 分,未提供不得分</p>

注:上述得分四舍五入,保留小数点后两位;